



Universida Juárez Autonoma De Tabasco DACEA

CONTABILIDAD

Proceso administrativo del
avance

Empresa: Charricos

Docente: Ricardo Manglioni
Montalvo

Equipo 7:
Fernando Jose Perez Olan
Jazmin Raquel Rivera
Guzman
Kevin Narez Hernandez
Adrian Isidro Alvarez





Mapa Conceptual

Charricos

Proceso administrativo

Vision

Mision

Historia de la empresa

empresa de botanas fundada en 1978 en Frontera, Centla, Tabasco, por Eliazar Cabrera, quien comenzó fabricando y vendiendo charritos y hojuelas de plátano en su casa y con un triciclo. En 1983, se constituyó como industrias charricos s.a. c.v. expandiendo su línea de productos y trasladando su fábrica a Villahermosa para crecer.

Objetivo

valores

Nuestro principal objetivo es darles una satisfacción a nuestros consumidores, a través de nuestros productos.

Estar presente en cada hogar, comprometiéndonos con una calidad de excelencia e innovando permanentemente en el mercado, para garantizar los resultados que generen satisfacción total a nuestros clientes y consumidores consolidando así el éxito de nuestra empresa. Mejorando además, la vida de las integrantes de la familia charricos.

La calidad de los productos, la innovación constante, el compromiso con el cliente, la expansión del mercado (regional, nacional e incluso internacional), y la creación de empleo y desarrollo de su fuerza de trabajo.

Trascender fronteras, expandir nuestro mercado más allá, del sureste mexicano, cubrir la distribución de nuestros productos en todo el territorio nacional, así como también en Estados Unidos, Centro y Sudamérica, incrementar nuestra fuerza de trabajo a través de nuestra capacidad instalada e incrementarla siempre que sea necesaria, innovando nuestros productos para poder estar siempre en el gusto de nuestros consumidores.



Organigrama



Estructura organizacional.

Organigrama general de industrias charricos:
En este organigrama nos permite visualizar la estructura organizacional de la empresa de forma gráfica pudiendo darnos cuenta que con diferentes áreas funcionales estas son

- División comercial
- División instalaciones
- Departamento técnico
- División administración y finanzas
- Director de calidad.



DIAGRAMA DE GANTT

ACTIVIDAD	08/09/2025	09/09/2025	10/09/2025
Lluvia de ideas			
Asignacion de las tareas			
Analisis de informacion			
programas asignatura, objetos y temas			
Elaboraion de power point y presentacion del proyecto			

PLANEACIÓN ESTRATEGICA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROPYECTO INTEGRADOR

FASES	No.	TEMATICA DE INVESTIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN		TIEMPO ESTIMADO	ESTATUS	OBSERVACIÓN
				INICIAL	FINAL			
PREPARACIÓN	1	Identificación y elección de la empresa con la problemática	La empresa charricos dedicada a la producción y comercialización, enfrenta actualmente un problema de liquidez que pone en riesgo su estabilidad financiera y operativa.	18/08/2025	22/08/2025	Una semana	concluido	Se determino la empresa para el desarrollo de la investigación, considerando los tiempos y la infomarción alcance.
	2	Planteamiento claro de la identificación de la problemática	Charricos enfrenta crisis de liquidez. Problemas: bajo saldo de caja, cuentas por cobrar vencidas, inventarios altos, pagos a proveedores retrasados. Riesgo: estabilidad financiera y operativa.	25/08/2025	29/08/2025	Una semana	concluiso	Se determino la problemática detectada en la empresa, la cual se describe claramente con los integrantes del grupo de investigación.
	3	Planteamiento claro de la propuesta de la posible solución	Medidas inmediatas (0–30 días): Cortar gastos no esenciales. Impulsar cobranza y descuentos por pronto pago. Renegociar plazos con proveedores. Solicitar línea de crédito o factoring.	01/09/2025	05/09/2025	Una semana	Concluido	Se determino la posible solución en la cual se realizo una lluvia de ideas de las propuestas para llevar acabo en lo referente a la posible solución.
	4	Conoce tu empresa (Antecedentes Historicos) : Actividad o Giro, Visión, Misión, Objetivos, metas, estructura organica	Nombre: Charricos S.A. de C.V. Giro: Producción y comercialización de alimentos. Fundación: 2015 (ejemplo). Visión: Ser lider regional en calidad e innovación. Misión: Producir alimentos seguros, generando valor. Objetivos: Recuperar liquidez, reducir costos, aumentar ventas. Metas SMART: Reducir DSO a 45 días en 6 meses; 1 mes de caja en 9 meses. Estructura: Dirección → Finanzas, Producción, Ventas, Compras, Calidad, RH.	08/09/2025	12/09/2025	Una semana	Concluido	Se determino los antecedentes hisotricos de la empresa para conocer bien el objeto de estudio
	5	Elaboración del Marco Referencial: Antecedentes	Marco referencial: Contexto: industria alimentaria, inflación, financiamiento caro. Normativa: fiscal, laboral, sanitaria.	22/09/2025	26/09/2025	Una semana		Se investigo todo el antedente de la empresa, considerando su evlución como empresa.
	6	Elaboración del Marco Referencial: Marco Teorico y Marco Conceptual	Marco teórico: Capital de trabajo. Ciclo de conversión de efectivo (CCC). Ratios de liquidez. Factoring y financiamiento corto plazo. Marco conceptual: Liquidez. Capital de trabajo. Factoring.	29/09/2025	17/10/2025	Tres semanas		Se investigara y analizará la información

DESARROLLO	7	Planteamiento en la elaboración de la Guía o Cripticos en una serie de pasos propuestos para su desarrollo	Portada: Plan de recuperación de liquidez. Problema: Falta de caja, riesgo de operaciones. Acciones inmediatas: Cobranza, recorte gastos, negociación, crédito. Plan 90 días: Control de caja, políticas	20/10/2025	31/10/2025	Dos semana	Se desarrollara la propusta de los pasos asegurar par dar la posible solución a la problemática planteada.
	8	Presentación de la posible solución con la evidencia de la propuesta de una Guía o Cripticos en donde se establescan los pasos asegurar para su desarrollo	1. Identificar problemática (falta de liquidez). 2. Diagnóstico financiero (caja, cuentas, inventarios). 3. Medidas inmediatas (cobranza, recorte gastos, crédito). 4. Plan 90 días (forecast caja, crédito clientes, inventarios). 5. Plan largo plazo (refinanciar, eficiencia, diversificar fondo).	03/11/2025	07/11/2025	una Semana	Se desarrollara la propuesta para la elaboración paso a paso de la posible solución en donde considere os criterios y herramientas para poder realizarlo
	9	Conclusión de la Guía para elaboración del proyecto integrador, con el fin de recabar los puntos clave para considerar en el desarrollo de la presentación de su proyecto integrador.	La guía asegura liquidez con pasos claros. Se incluyen acciones inmediatas, cortas y largas. El tríptico es la evidencia visual. El plan genera confianza y estabilidad.	10/11/2025	14/11/2025	Una semana	Finalización de la Guía de elaboración del proyecto integrador e iniciode la conformación de la presentación del proyecto.
COMUNICACIÓN	10	Presentación previa de la Diapositiva del proyecto integrador	Portada, problema, evidencias, soluciones, tríptico, conclusión	17/11/2025	21/11/2025	Una semana	Se prepara la presentación previa del proyecto integrador
	11	Preparación del Video	Guion breve (2-3 min), introducción, pasos de la guía, cierre positivo.	24/11/2025	28/11/2025	Una semana	Se programara la elaboración del video para la integración del proyecto
	12	Presentación del Video	Tono claro, formal, apoyado en tríptico/diapositivas, mensaje final de confianza.	01/12/2025	05/12/2025	Una semana	Se presentara para su conocimiento

FORMATO PARA PRESENTAR LOS PROYECTOS POR EQUIPO	
1.- Equipo:	07
2.- Nombre de los integrantes del equipo:	Pérez Olán Fernando José Narez Hernández Kevin Rivera Guzmán Jazmín Raquel Altares Isidro Adrián
3.- Asignaturas que imparten:	Contabilidad
4.- Nombre del proyecto:	“Defensa del trabajo Digno “
5.- Presentación:	La empresa charricos dedicada a la producción y comercialización, enfrenta actualmente un problema de liquidez que pone en riesgo su estabilidad financiera y operativa. Este proyecto tiene como finalidad analizar las causas de las faltas de liquidez y proponer estrategias que permitan establecer la resolvería y asegurar el crecimiento de las compañía
6.- Objetivo:	Implementar estrategias financieras y operativas que fortalezcan la liquidez de la empresa
7.- Tiempo de realización:	15 de septiembre al 22 de septiembre de 2025
La metodología seleccionada para trabajar el proyecto, se divide en tres fases:	(1) Preparación (2) Desarrollo y (3) Comunicación.
8.- Fase de Preparación	
8.1.-Identificar los temas de aprendizaje que saben y los que no saben.	Lo que saben Protestaron debido a que no les pago el reparto de utilidades de manera adecuada Se negaron a recibir menos de lo que cobran Lo que no sabemos Que tanto tiempo estuvieron sin sueldo cual fue la causa de les dejaron de pagar
8.2.-Realizar una lluvia de ideas en la que se plantea la solución al problema.	*Control de flujo en efectivo semanal *Mejorar el control en gastos operativos *Mejorar la administración de cuentas por cobrar y pagar

	<ul style="list-style-type: none"> *Aplicar un control más estricto de flujo de caja *Buscar financiamiento externo o socios estratégicos *Expandir canales de venta para mejorar las ventas *implementar marketing digital * Reutilizar o registrarse empaques
<p>8.3.-Hacer una planeación paso a paso y por escrito.</p>	<p>Día 1: revisar los estados financieros y identificar los clientes con pagos pendientes y vemos los proveedores ver sus vencimiento de factura</p> <p>Día 2: hacer una proyección de flujo de caja semanal que son ver las entradas y salidas del dinero .</p> <p>Día 03: Implementar promociones con pago al contado, participar igual en mercados locales o eventos de fin de semana para ventas directas.</p> <p>Día 04: Revisa gastos operativos y eliminar lo no esencial (publicidad sin retorno).</p>
<p>8.4.-Asignar tareas a cada miembro del equipo para encontrar la solución al problema.</p>	<p>Alumna 1): analizar las cuentas por cobrar y deudas pendientes.</p> <p>Alumno 2: proponer promociones para incrementar las ventas al contado.</p> <p>Alumno/a 3: investigar cómo negociar mejores plazos con proveedores.</p> <p>Alumno/a 4: revisar formas de reducir gastos y desperdicios.</p> <p>Todos: organizar la información, supervisar avances y preparar la presentación final.</p>
<p>8.5.- Fundamentar las acciones que van a realizar en base a la información obtenida.</p>	<p>Las acciones propuestas para mejorar la liquidez de la empresa Charricos se fundamentan en la información recabada durante el análisis de la problemática. Se identificó que los principales factores que afectan la liquidez son los retrasos en el pago de clientes, el descontrol en los gastos</p>

	<p>operativos y los altos costos de producción. Con base en ello, se decidió implementar estrategias específicas que permitan optimizar el flujo de efectivo, tales como establecer políticas más estrictas de cobranza, reducir gastos innecesarios y negociar mejores condiciones con los proveedores.</p> <p>Asimismo, se determinó que fomentar ventas al contado y controlar de manera eficiente los recursos disponibles contribuirá a generar ingresos inmediatos y a garantizar la solvencia de la empresa en el corto plazo. Estas acciones no solo se justifican en el diagnóstico realizado, sino que también se alinean con el objetivo de asegurar la estabilidad financiera de la organización.</p>
<p>8.6.-Recursos: Aquí se contemplan los libros, las revistas, las computadoras, las hojas, los bolígrafos, los espacios, las impresiones, las pastas, los consumibles, los materiales, las comidas, las bebidas, los transportes, las llamadas telefónicas, el uso del internet, el tiempo aire del celular, los costos de envío, las impresiones y lo que los equipos consideren pertinentes, de acuerdo a la naturaleza de su proyecto.</p>	<p>hojas, bolígrafos, marcadores, libretas, presentaciones en PowerPoint, computadora, proyector, internet, celular.</p> <p>Apoyo externo: información de libros, artículos, páginas de internet y asesoría del profesor.</p>
<p>8.7.- Elaborar un plan de acción.</p>	
<p>9.- Fase de Desarrollo</p>	
<p>9.1.-Gráfica de Gantt.</p>	
<p>9.2.-Programas, asignaturas, objetivos y temas.</p>	
<p>9.3.-Elaborar las evidencias.</p>	
<p>9.4.-Construcción de un marco de referencia en base a la información encontrada.</p>	
<p>9.5.-Organización de la información y las fuentes consultadas.</p>	

9.6.-Presentación del reporte en Word	Portada: nombre del proyecto, nombre de la institución, nombres de los integrantes del equipo y nombres de los maestros. Índice del proyecto en donde se presenten las tres fases del proyecto: fase de preparación, fase de desarrollo y fase de comunicación.
10.- Fase de Comunicación	
10.1.-Power Point	
10.2.-Las evidencias	
10.3.-El costo	
10.4.-Fuentes de financiamiento	
10.5.-El impacto	
10.6.-La forma de evaluación	
10.7.-Rúbrica	
10.8.-Evaluación del plan de acción	
10.9.-La bibliografía consultada	
10.10.-Anexos	