

FORMATO PARA PRESENTAR LOS PROYECTOS POR EQUIPO	
1.- Equipo:	07
2.- Nombre de los integrantes del equipo:	Pérez Olán Fernando José Narez Hernández Kevin Rivera Guzmán Jazmín Raquel Altares Isidro Adrián
3.- Asignaturas que imparten:	Contabilidad
4.- Nombre del proyecto:	“Defensa del trabajo Digno “
5.- Presentación:	La empresa charricos dedicada a la producción y comercialización, enfrenta actualmente un problema de liquidez que pone en riesgo su estabilidad financiera y operativa. Este proyecto tiene como finalidad analizar las causas de las faltas de liquidez y proponer estrategias que permitan establecer la resolvería y asegurar el crecimiento de las compañía
6.- Objetivo:	Implementar estrategias financieras y operativas que fortalezcan la liquidez de la empresa
7.- Tiempo de realización:	15 de septiembre al 22 de septiembre de 2025
La metodología seleccionada para trabajar el proyecto, se divide en tres fases:	(1) Preparación (2) Desarrollo y (3) Comunicación.
8.- Fase de Preparación	
8.1.-Identificar los temas de aprendizaje que saben y los que no saben.	Lo que saben Protestaron debido a que no les pago el reparto de utilidades de manera adecuada Se negaron a recibir menos de lo que cobran Lo que no sabemos Que tanto tiempo estuvieron sin sueldo cual fue la causa de les dejaron de pagar
8.2.-Realizar una lluvia de ideas en la que se plantea la solución al problema.	*Control de flujo en efectivo semanal *Mejorar el control en gastos operativos *Mejorar la administración de cuentas por cobrar y pagar

	<ul style="list-style-type: none"> *Aplicar un control más estricto de flujo de caja *Buscar financiamiento externo o socios estratégicos *Expandir canales de venta para mejorar las ventas *implementar marketing digital * Reutilizar o registrarse empaques
<p>8.3.-Hacer una planeación paso a paso y por escrito.</p>	<p>Día 1: revisar los estados financieros y identificar los clientes con pagos pendientes y vemos los proveedores ver sus vencimiento de factura</p> <p>Día 2: hacer una proyección de flujo de caja semanal que son ver las entradas y salidas del dinero .</p> <p>Día 03: Implementar promociones con pago al contado, participar igual en mercados locales o eventos de fin de semana para ventas directas.</p> <p>Día 04: Revisa gastos operativos y eliminar lo no esencial (publicidad sin retorno).</p>
<p>8.4.-Asignar tareas a cada miembro del equipo para encontrar la solución al problema.</p>	<p>Alumna 1): analizar las cuentas por cobrar y deudas pendientes.</p> <p>Alumno 2: proponer promociones para incrementar las ventas al contado.</p> <p>Alumno/a 3: investigar cómo negociar mejores plazos con proveedores.</p> <p>Alumno/a 4: revisar formas de reducir gastos y desperdicios.</p> <p>Todos: organizar la información, supervisar avances y preparar la presentación final.</p>
<p>8.5.- Fundamentar las acciones que van a realizar en base a la información obtenida.</p>	<p>Las acciones propuestas para mejorar la liquidez de la empresa Charricos se fundamentan en la información recabada durante el análisis de la problemática. Se identificó que los principales factores que afectan la liquidez son los retrasos en el pago de clientes, el descontrol en los gastos</p>

	<p>operativos y los altos costos de producción. Con base en ello, se decidió implementar estrategias específicas que permitan optimizar el flujo de efectivo, tales como establecer políticas más estrictas de cobranza, reducir gastos innecesarios y negociar mejores condiciones con los proveedores.</p> <p>Asimismo, se determinó que fomentar ventas al contado y controlar de manera eficiente los recursos disponibles contribuirá a generar ingresos inmediatos y a garantizar la solvencia de la empresa en el corto plazo. Estas acciones no solo se justifican en el diagnóstico realizado, sino que también se alinean con el objetivo de asegurar la estabilidad financiera de la organización.</p>
<p>8.6.-Recursos: Aquí se contemplan los libros, las revistas, las computadoras, las hojas, los bolígrafos, los espacios, las impresiones, las pastas, los consumibles, los materiales, las comidas, las bebidas, los transportes, las llamadas telefónicas, el uso del internet, el tiempo aire del celular, los costos de envío, las impresiones y lo que los equipos consideren pertinentes, de acuerdo a la naturaleza de su proyecto.</p>	<p>hojas, bolígrafos, marcadores, libretas, presentaciones en PowerPoint, computadora, proyector, internet, celular.</p> <p>Apoyo externo: información de libros, artículos, páginas de internet y asesoría del profesor.</p>
<p>8.7.- Elaborar un plan de acción.</p>	
<p>9.- Fase de Desarrollo</p>	
<p>9.1.-Gráfica de Gantt.</p>	
<p>9.2.-Programas, asignaturas, objetivos y temas.</p>	
<p>9.3.-Elaborar las evidencias.</p>	
<p>9.4.-Construcción de un marco de referencia en base a la información encontrada.</p>	
<p>9.5.-Organización de la información y las fuentes consultadas.</p>	

9.6.-Presentación del reporte en Word	Portada: nombre del proyecto, nombre de la institución, nombres de los integrantes del equipo y nombres de los maestros. Índice del proyecto en donde se presenten las tres fases del proyecto: fase de preparación, fase de desarrollo y fase de comunicación.
10.- Fase de Comunicación	
10.1.-Power Point	
10.2.-Las evidencias	
10.3.-El costo	
10.4.-Fuentes de financiamiento	
10.5.-El impacto	
10.6.-La forma de evaluación	
10.7.-Rúbrica	
10.8.-Evaluación del plan de acción	
10.9.-La bibliografía consultada	
10.10.-Anexos	